**Томская область**

**Верхнекетский район**

**Совет Орловского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| п.Центральный | ьный |
|  |  |
| «16» октября 2017 года | № 42 |

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Совета Орловского сельского поселения**

В соответствии со статьей 5 Регламента Совета Орловского сельского поселения, утвержденного решением Совета Орловского сельского поселения 16.10.2017 № 38

Совет Орловского сельского поселения

**решил:**

1.​  Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета Орловского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 октября 2017 года.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

Заместитель председателя и.о.Главы Орловского

Совета Орловского сельского поселения сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е.Иванов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Жихрова

Приложение

к решению Совета

Орловского сельского поселения

от «16» октября 2017 года № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных депутатских комиссиях Совета Орловского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. В соответствии с Регламентом Совета Орловского сельского поселения (далее - Совет) постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии) по основным направлениям своей деятельности.

2. Комиссии являются постоянно действующими органами Совета, формируются на срок полномочий Совета и подотчетны ей.

3. В составе Совета образуются две комиссии:

- бюджетно-финансовая;

- по социальной политике.

4. Комиссии состоят из депутатов Совета (по 4 депутата в каждой комиссии), изъявивших желание работать в их составе. Каждый депутат Совета обязан быть членом одной из комиссий. Депутат вправе быть членом нескольких комиссий.

5. Комиссию возглавляет председатель, который избирается по представлению председателя Совета путем открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Председателем одной комиссии не может быть председатель другой комиссии.

7. Председателем комиссии может быть избран председатель Совета, заместитель председателя Совета.

8. После избрания председателей комиссий утверждаются численность и состав комиссии в целом.

9. Численный и списочный состав комиссий утверждаются решением Совета простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

10. Из числа депутатов комиссии избирается заместитель председателя комиссии простым большинством голосов на заседании комиссии из ее состава.

11. Председатели и заместители комиссий занимают свои должности на непостоянной основе.

12. Совет вправе вносить изменения в состав комиссий на своем заседании на основании заявлений депутатов.

13. По инициативе депутатов Совета может принять решение о досрочном прекращении полномочий председателя (заместителя председателя) комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Данный вопрос оформляется решением Совета.

14. На основании письменного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии об отставке Совет принимает решение о его отставке большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

15. Депутат Совета, являющийся членом комиссии, после прекращения своих полномочий депутата Совета, выбывает из состава комиссии без принятия соответствующего решения Советом.

**2. Полномочия комиссий**

16. Полномочия бюджетно-финансовой комиссии:

            - рассмотрение проектов бюджета, решений о внесении изменений и дополнений в бюджет, отчетов о его исполнении;

            - рассмотрение актов проверок финансово-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

            - рассмотрение обращений и заявлений граждан, касающихся составления бюджета и других финансовых вопросов;

            - регулирование вопросов, касающихся предоставления льгот по местным налогам и сборам, муниципальной собственности;

            - работа с наказами избирателей;

            - взаимодействие с органами общественного самоуправления;

            - подготовка проектов решений, определение выступающих от комиссии на заседания Совета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

            - контроль за исполнением решений Совета в сфере бюджетно-финансовых отношений;

           - рассмотрение других вопросов, связанных с бюджетом, финансами муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области;

17. Полномочия комиссии по социальной политике:

            - рассмотрение вопросов сферы образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения;

            - предварительное рассмотрение и подготовка проектов решений по вопросам, выносимым на заседания Совета и относящимся к ведению комиссии;

            - рассмотрение планов и программ социально-экономического развития муниципального образования Орловское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, отчетов об их исполнении;

            - согласование продажи, иного отчуждения муниципального жилья и муниципальной собственности в социальной сфере;

- рассмотрение поступивших заявлений граждан и организаций, юридических и физических лиц по вопросам социальной политики;

            - определение выступающих от комиссии на заседания Совета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

            - контроль за исполнением принятых решений, планов, программ социального развития района по вопросам ведения комиссии;

            - взаимодействие с органами общественного самоуправления;

            - работа с наказами избирателей.

18. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов данной комиссии.

**3. Порядок работы комиссии**

19. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному ею плану работы.

20. Внеочередные заседания комиссии созываются председателем комиссии по своей инициативе, либо по инициативе не менее трех членов комиссии.

21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного состава комиссии.

22. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае необходимости возможно принятие решения комиссии путем проведения опроса (без проведения заседания) с последующим подтверждением принятого решения на очередном заседании комиссии.

23. Решения комиссии подписываются председателем комиссии.

24. Протокол заседания комиссии ведет секретарь - депутат, являющийся членом комиссии, избираемый на его первом заседании простым большинством голосов.

25. В случае отсутствия на заседании председателя (его заместителя) и секретаря (либо одного из них) заседание открывает старейший по возрасту депутат, протокол подписывают избранные на заседании председательствующий и секретарь.

26. Заседания комиссий являются, как правило, открытыми. В заседаниях комиссий с правом совещательного голоса могут участвовать Глава Орловского сельского поселения, его представители, депутаты Совета, не являющиеся членами данной комиссии, представители государственных органов и органов местного самоуправления, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица с разрешения председательствующего имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам.

27. Комиссия в рамках своей компетенции в установленном порядке вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности. Все муниципальные, государственные учреждения, предприятия, независимо от форм собственности, и должностные лица обязаны предоставить комиссиям запрашиваемые ими материалы и документы.

28. По вопросу, выносимому на рассмотрение Совета, комиссия готовит проект решения нормативного документа, определяет выступающего от комиссии по данному вопросу.

**4. Протокол заседания комиссии**

29. В протоколе заседания комиссии отражаются следующие данные:

            1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания комиссии;

            2) фамилии с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии;

            3) фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;

            4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;

            5) повестка заседания;

            6) краткие тексты выступлений;

            7) принятые решения;

            8) заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании комиссии, внесенные в протокол по их просьбе.

30. Протокол заседания подписывается его председателем и секретарем.

**5. Совместные заседания комиссий**

31. Совместные заседания комиссий проводятся по инициативе председателя одной из комиссий, председателя Совета или группы депутатов в количестве не менее пяти человек.

32. Ведет совместное заседание председатель одной из комиссий по договоренности между ними.

33. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава каждой комиссии.

34. Решения на совместных заседаниях принимаются простым большинством голосов каждой комиссии.

35. Решения подписываются председателями и секретарями комиссий.

**6. Обязанности председателя комиссии**

36. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя:

            - поддерживает постоянную связь с председателем Совета, его заместителем, депутатами;

            - несет персональную ответственность за организацию работы и деятельности комиссии перед Советом;

            - получает под роспись поступающие в комиссию документы (с момента поступления документ считается принятым к рассмотрению);

            - созывает заседания комиссии;

            - обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания, и направление членам комиссии необходимых для работы документов;

            - председательствует на заседаниях;

            - приглашает для участия в заседаниях комиссии и дачи разъяснений представителей муниципальных, государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений, а также специалистов, экспертов;

            - проверяет выполнение поручений комиссии ее членами;

            - подписывает решения комиссии;

            - несет ответственность за организацию работы комиссии;

            - представляет на заседании Совета отчет о деятельности комиссии в конце календарного года;

            - выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета и ее Регламентом.

37. Члены комиссии могут выразить председателю комиссии недоверие квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов комиссии). Такое решение является основанием для постановки вопроса о переизбрании председателя комиссии.

**7. Права и обязанности члена комиссии**

38. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

При невозможности присутствовать он обязан известить об этом председателя комиссии не позднее, чем за сутки до заседания.

39. Член комиссии вправе:

            - вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

            - задавать вопросы и обращаться с предложениями и замечаниями к докладчику, председательствующему, депутатам и приглашенным лицам;

            - участвовать в прениях;

            - выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

            - давать справки.

40. Член комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержку комиссии, может выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на Совете.